

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Intézmény neve	Fitness Company Kft.
Székhelye	2600 Vác, Eszterházy K. u. 14.
Adószáma	14603565-2-13
Képviselőre jogosult	Pati Nagy Attila és/vagy Tóth Árpád
Felnőttképzési engedély száma	E/2021/000111

mint felnőttképző (továbbiakban **felnőttképző**),

másrészről

Családi és utóneve(i)	
születési családi és utóneve(i)	
születési helye	
születési ideje	
anyja születési családi és utóneve(i)	
elektronikus levelezési címe	
legmagasabb iskolai végzettsége	☐ Végzettség nélkül ☐ Általános iskolai végzettség ☐ Középfokú végzettség és gimnáziumi érettségi (gimnázium) ☐ Középfokú végzettség és középfokú szakképesítés (szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola) ☐ Középfokú végzettség és középfokú szakképzettség (technikum) ☐ Felsőfokú végzettségi szint és felsőfokú szakképzettség (felsőoktatási intézmény) ☐ Felsőoktatási szakképzés (felsőoktatási intézmény)

mint képzésben résztvevő személy (továbbiakban: **képzésben résztvevő**) között, alulírott helyen, időben és alábbi feltételekkel.

A szerződő felek (továbbiakban: **Felek**) közösen megállapítják és tudomásul veszik, hogy jelen dokumentum a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről alapján megkötött felnőttképzési szerződés.

1. Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások

Képzésben résztvevő kijelentem, hogy a felnőttképző által biztosított felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásokról a szükséges tájékoztatást megkaptam, melyek közül a következők igénybevételét kértem:

Előzetes tudásmérés: ☐ igényeltem ☐ nem igényeltem
Tudásmérés eredménye: ☐ megfelelt ☐ nem felelt meg
Egyéb felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatást ☐ igényeltem ☐ nem igényeltem

2. A képzés alapadatai

A képzés			
megnevezése	FITNESS INSTRUKTOR (Belső azonosító: FI2025Ősz) PK száma: 10144002		
helye(i)	Schulek Frigyes Technikum, Team Fitness, Liget Wellness, GymTonic Fitness		
a képzés teljes óraszám	224 óra		
ebből előzetes tudásmérés alapján beszámított órakedvezmény	0 óra		
megvalósítandó óraszám	224 óra		
első képzési napja*	2025. év	10. hónap	04. nap
befejezésének tervezett időpontja*	2026. év	03. hónap	08. nap
A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	Tanúsítvány		
Tanúsítvány kiállítását a képzésben résztvevő	☐ elektronikus úton / ☐ papír alapon kéri.		
A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, beszélgetés vagy írásbeli feladat Záróértékelés: írásbeli vagy gyakorlatorientált szakmai beszélgetés vagy projektfeladat		
A képzéshez vizsga	☐ nem kapcsolódik ☐ kapcsolódik; a szakmai vizsgára bocsátás feltétele(i): a képző által kiállított tanúsítvány.		
A megengedett hiányzás mértéke	kontakt órák 30 %-a		
A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A résztvevő kizárható a képzési folyamatból vezetői döntés alapján.		

3. A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése¹²

Képzés tananyagegysége	Tananyagegység óraszám	Tananyagegység ütemezése
Élettani ismeretek és elsősegélynyújtás	40	A képzés ütemezését a jelen szerződéshez csatolt Ütemterv tartalmazza.
Edzéselmélet és gimnasztika	50	
Egyéni és csoportos funkcionális kondicionálás	134	

* Figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását

¹ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

² Az ütemezés 20 százalékánál kisebb mértékű eltérése esetén a képzésben résztvevő tájékoztatása mellett a felnőttképzőnek nincs szerződésmódosítási kötelezettsége.

4. A képzési díj

A képzési díj - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését - ^{3 4}	
mértéke egy összegben	299 000 Ft (egösszegű befizetés esetén) vagy 319 000 Ft (részletfizetés esetén). Befizetés az alábbi bankszámlára történik: OTP 11742135-20014816-00000000
vizsgadíj	- Ft (amennyiben releváns)
javító- vagy pótlóvizsga díja	- Ft (amennyiben releváns)
fizetésének módja	☐ átutalás ☐ készpénz ☐ egyéb:
fizetésének ütemezése	A résztvevő költségviselője fizeti a teljesítménnyel arányos ütemezésben.
költségviselője	☐ Költségvetési támogatás ☐ Európai uniós forrás ☐ Szakképzési hozzájárulás ☐ Munkáltató (vállalkozás) ☐ <u>Képzésben részt vevő személy</u> ☐ Egyéb:
sikertelen vizsga megismétlésének díja	- Ft (amennyiben releváns)
mulasztott foglalkozás pótlásának díja	- Ft (amennyiben releváns)
A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	☐ <u>nem</u> ☐ igen, a támogatás ténye, megnevezése: a támogatás összege: Ft
A képzéshez ösztöndíj kapcsolódik	☐ <u>nem</u> ☐ igen, a képzés keretében nyújtott ösztöndíj folyósításának feltételei: mértéke: Ft

5. Felnőttképző jogai és kötelezettségei

Felnőttképző

- vizsgálja az előzetesen megszerzett tudás beszámításának lehetőségét, intézkedik annak érvényesítéséről,
- a képzési programban meghatározott kompetenciákra képzésben résztvevőt megfelelő módon felkészíti,
- biztosítja a képzés sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- kötelezettséget vállal arra, hogy költségvetési vagy európai uniós források terhére megvalósuló képzés esetén a támogatás teljes időtartama engedélyszámmal rendelkező képzőként szerepeljen a felnőttképzők nyilvántartásában (2013. évi LXXVII. törvény alapján),
- a képzés menetéről haladási naplót, személyes jelenlétet igénylő kontaktóra esetén jelenléti ívet vezet, ez utóbbit képzésben résztvevővel a képzés ideje alatt rendszeresen aláírattja,
- jelen szerződésben foglaltak szerint folyamatosan felügyeli a képzésben résztvevő képzéssel kapcsolatos tevékenységét, amely, ha a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesül, úgy számára a képzés elvégzéséről tanúsítványt állít ki,
- a képzésben résztvevőkről nyilvántartást vezet, a képzés dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési jogszabályoknak megfelelően rögzített időtartamig irattárazza,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi bejelentési/jelentési kötelezettségének eleget tesz.

³ Felnőttképző a feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat – ide nem értve a mulasztott foglalkozás pótlásának és a sikertelen vizsga megismétlésének díját – vagy költséget nem állapíthat meg a képzésben részt vevő személy terhére.

⁴ Ha a képzéshez vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult.

6. Képzésben résztvevő jogai és kötelezettségei

Képzésben résztvevő

- jelen szerződés megkötésekor köteles jelezni Felnőttképző részére, ha a felnőttképzési szerződéshez kapcsolódóan az Fktv-ben, illetve a Kormány rendeletében meghatározottak szerint képzési hitelt vesz igénybe; tudomásul veszi, hogy képzési hitel igénybevétele esetén vonatkoznak rá a jogszabályokban meghatározott képzési hitel igénylésével, igénybevételével kapcsolatos kötelezettségek; továbbá vállalja, hogy elutasított képzési hitel kérelem esetén a szerződésben foglalt képzési díjat egyéb forrásból finanszírozva megfizeti,
- vállalja, hogy jelen szerződésben foglaltakat betartja, szükség esetén előzetes tudásszint felmérésen vesz részt, melynek beszámítható óraszámát a képző előzetesen meghatározza,
- a tanórákon aktívan részt vesz, továbbá a megengedett hiányzás mértékét nem lépi túl,
- tudomásul veszi: a házi rend be nem tartása, vagy ismétlődő súlyos fegyelemsértés esetén a képzésről kizárható
- résztvevőt a jelen szerződésben szabályozott költségeken felül felmerülő többletköltség nem terheli,
- jelenléti íven megjelenését minden személyes jelenlétet igénylő kontaktórás foglalkozási napon aláírásával hitelesíti,
- tudomásul veszi, hogy amennyiben az órák látogatását elmulasztja, illetve a képzésből kimarad az nem jelent mentességet a képzési díj teljesítményarányos megfizetése alól, és ez nem ad lehetőséget a már befizetett képzési díj visszafizetésére (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli),
- ezen szerződés aláírásával elismeri, hogy a képzésről szóló teljes körű tájékoztatást (különösen: a felnőttképzők nyilvántartásában szereplő engedélyszám, képzési tájékoztató, ár, ütemezés, fizetési feltételek, ügyfélszolgálati rend, panaszkezelés, képzésben részt vevő oktatási azonosítója, képzési program tartalma, felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások és igénybevételek módja, elállási jog, adatkezelési információk, felnőttképző adatszolgáltatása, jogorvoslat lehetőség szerződésszegés esetén) megismerte, megkapta, és a képzésről szóló tájékoztató egy példányát átvette vagy megtekintette,
- tudomásul veszi, hogy a képzési díj ki nem egyenlítése (fizetési kötelezettség esetén), az esetleges vizsgák elmulasztása vagy sikertelen teljesítése esetén számára tanúsítvány nem adható ki.

7. A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei

A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik.

- Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye, amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja.
- Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).
- A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan képzésben résztvevővel felnőttképző a 2. pontban foglaltak szerint jár el.

8. Adatkezelés

- Képzésben résztvevő hozzájárul, hogy képző intézmény személyes adatait az adatvédelemről szóló jogszabályok szellemében nyilvántartás céljából kezelje és megőrizze az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásai szerint.
- Kezelt adatok köre: Jelentkezési lapon, képzési igényt jelző üzeneten, illetve jelen dokumentumon szereplő adatok köre, oktatási azonosítója, és esetlegesen a képzéssel összefüggő adatok, amelyek a képzésben részt vevő személy szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével, a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével, a képzés során történő értékelésével és minősítésével, a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.
- Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától (az adatok keletkezésétől) számított 8-ik év utolsó napjáig:
 - o Adatkezelés célja: a képzési folyamat lebonyolításának elősegítése Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzésen való részvétel és utókövetés
 - o Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi felhatalmazás (2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről 21.§)
- Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától és az adatok keletkezésétől számított 8-ik év utolsó napja után:
 - o Adatkezelés célja: Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzés utókövetése, új képzési ajánlatok, képzésben résztvevő "garanciális" ügyintézése

- Adatkezelés jogalapja: Felnőttképző jogos érdeke
- A felnőttképzési államigazgatási szerv az adatokról és a felnőttképző által kiállított tanúsítványról – a Fktv. 20. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzés és a pályakövetési rendszer működtetése céljából - elektronikus nyilvántartást vezet, és a nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli. A felnőttképzési államigazgatási szerv a tanúsítványokat tartalmazó központi nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli, azt követően pedig azokat átadja az illetékes levéltárnak, és az átadott vizsgatörzslapok nyilvántartási adatait törli.
- Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.
- Képzésben résztvevő tudomásul veszi és hozzájárul, hogy a képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozás vagy nem kontaktórás foglalkozás esetén a Felnőttképző a képzés megvalósításának dokumentálása céljából a résztvevők listájáról képernyőfotót készít, mely képernyőfotón a résztvevő neve, esetleg arcképe is látható. Résztvevő az elkészített képekkel kapcsolatban semmilyen további igényt nem támaszt.

9. A felnőttképzési szerződés szünetelése, felmondása

- A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.
- A felnőttképzési szerződést a képzésben részt vevő személy felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis.
- A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha
 - a képzésben részt vevő személy az oktatásban, képzésben való részvételre egészségileg alkalmatlanná vált,
 - a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy
 - a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

10. Panaszkezelés és jogorvoslat kezelése

- Jelen szerződés megkötése előtt felek közösen is megismerték az intézmény panaszkezelésének szabályozását, mely panaszkezelési eljárás az intézmény ügyfélszolgálatán megtalálható és ügyfélszolgálati időben megismerhető, és a minőségirányítás rendszer részét képezi.
- Felek kikötik, hogy bármely panasz esetén a panaszkezelési eljárás szerint járnak el.
- A panaszkezelési rendszer tartalmaz minden szükséges adatot a panaszfelvétellel kapcsolatban, továbbá kijelöli a panaszt felvevő személyét, illetékességét és hatáskörét egyaránt.
- Jogorvoslattal – jogos panasz esetén – tehát képzésben résztvevő elsősorban a panaszkezelési eljárásban foglaltak szerint élhet.
- A felnőttképzési intézmény engedélyének visszavonásával, illetve a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért kárt a képző a képzési díj összege alapján – a kár keletkezésétől számítottan – időarányosan téríti meg (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).
- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, úgy különösen a felnőttképzést folytató intézmény mulasztása esetén a PTK rendelkezései az irányadók. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a peres eljáráson kívüli megegyezésre törekednek, a jelen szerződésből származó esetleges jogvita esetére a felek kölcsönösen alávetik magukat felnőttképző székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen felnőttképzési szerződés a 2013. évi LXXVII. Törvény a felnőttképzésről alapján készült. Jelen megállapodást a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt azzal írták alá, hogy a szerződés figyelmes elolvasása után az abban foglaltakat megértették és mást abba foglalni nem akarnak.

Jelen szerződés két egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből egy példány képzésben résztvevő, egy példány felnőttképző tulajdona. Jelen szerződés aláírása igazolja a felnőttképzési szerződés egy példányának átvételét.

Kelt: 2025. október 04.

Felnőttképző képviselője, PH

Képzésben részt vevő aláírása