

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről, mint felnőttképző intézmény (továbbiakban **képző**)

Intézmény neve:	Fitness Company Kft.
Székhelye:	2600 Vác, Eszterházy K. utca 14.
Adószáma:	14603565-2-13
Képviselőre jogosult:	Pati Nagy Attila és/vagy Tóth Árpád
Felnőttképzési nyilvántartási száma:	E/2021/000111 FKB/2020/002322

másrészről

Név:	
Születéskori név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő	
Nem:	
Lakcím/Levelezési cím:	
Nem magyar állampolgár esetén a tartózkodásának címe, a jogosító okirat, okmány megnevezése, száma:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

mint képzésben résztvevő felnőtt (továbbiakban: **képzésben résztvevő**) között, alulírott helyen, időben és alábbi feltételekkel a képzésre vonatkozó felnőttképzési szerződést kötik meg. A szerződő felek (továbbiakban: **Felek**) közösen megállapítják és tudomásul veszik, hogy jelen dokumentum a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről alapján megkötött felnőttképzési szerződés.

1. A képzés általános adatai:

Képzés megnevezése:

Belső azonosító:

A képzés helye(i)

Immunrendszer Csúcsformában

ImmunWS2022Ősz1

A képzés online-videó formában kerül megrendezésre.

Képzés teljes óraszama

14 óra

Képzés első napja:

2022. december 27.

Tervezett befejezési időpontja:

2022. december 28.

A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum:

Tanúsítvány

A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja: szóbeli oktatói visszacsatolás és/vagy gyakorlati számonkérés.

A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga nem kapcsolódik.

A megengedett hiányzás mértéke:

0%

A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén

a képzésben résztvevő személyt érintő következmények: A résztvevő kizárható a képzési folyamatból vezetői döntés alapján.

1.1 Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatások

Képző intézmény által folytatott felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatásokról a szükséges tájékoztatást megkaptam, melyek közül a következők igénybevételét kértam:

Előzetes tudásszint felmérése:☐ kértam

☐ nem kértam

1.2 A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése *

*Az ütemezés 20%-nál kisebb eltérés esetén a résztvevők tájékoztatása mellett (e-mailen, vagy telefonon, vagy személyesen) nincs szerződésmódosítási kötelezettség.

A képzés ütemezését (oktatási alkalmak és óraszámok, helyszínek, tananyagegységek) a jelen szerződéshez csatolt és annak elidegeníthetetlen részét képező Ütemterv tartalmazza.

2. Képzési díj mértéke és fizetésének módja:

Fizetendő képzési díj egy összegben feltüntetve:	38.000 Ft (egyösszegű befizetés esetén) . A befizetés az alábbi bankszámlaszámra történik: OTP 11742135-20014816-00000000
Képző által szervezett tanfolyamzáró vizsga díja:	0 Ft
Képző által szervezett tanfolyamzáró pótló, vagy javító vizsga díja	0 Ft
Fizetés módja:	☐ átutalás ☐ készpénz ☐ egyéb
A képzési díj megfizetésének a megvalósítás teljesítésével arányban álló ütemezése:	A résztvevő fizeti a választott ütemezésnek megfelelően.
költségviselője	☐ Költségvetési támogatás ☐ Európai uniós forrás ☐ Szakképzési hozzájárulás ☐ Munkáltató (vállalkozás) ☐ Képzésben részt vevő személy ☐ Egyéb:
A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	☐ nem ☐ igen, a támogatás ténye, megnevezése: a támogatás összege:
A képzéshez ösztöndíj kapcsolódik	☐ nem ☐ igen, folyósításának feltételei: mértéke:

3. Képző intézmény jogai és kötelezettségei

Felnőttképző

- vizsgálja az előzetesen megszerzett tudás beszámításának lehetőségét, intézkedik annak érvényesítéséről,
- biztosítja a képzés sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- jelen szerződésben foglaltak szerint folyamatosan felügyeli a képzésben résztvevő képzéssel kapcsolatos tevékenységét, amely, ha a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesül, úgy számára a képzés elvégzéséről tanúsítványt állít ki,
- a képzésben résztvevőkről nyilvántartást vezet, a képzés dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési jogszabályoknak megfelelően rögzített időtartamig irattárazza,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi bejelentési/jelentési kötelezettségének eleget tesz.

4. Képzésben résztvevő jogai és kötelezettségei

Képzésben résztvevő

- vállalja, hogy jelen szerződésben foglaltakat betartja, szükség esetén előzetes tudásszint felmérésen vesz részt, melynek beszámítható óraszámát a képző előzetesen meghatározza,
- a tanórákon aktívan részt vesz, továbbá a megengedett hiányzás mértékét nem lépi túl,
- tudomásul veszi: a házirend be nem tartása, vagy ismétlődő súlyos fegyelemsértés esetén a képzésről kizárható
- -t a jelen szerződésben szabályozott költségeken felül felmerülő többletköltség nem terheli,
- tudomásul veszi, hogy amennyiben az órák látogatását elmulasztja, illetve a képzésből kimarad az nem jelent mentességet a képzési díj teljesítményarányos megfizetése alól, és ez nem ad lehetőséget a már befizetett képzési díj visszafizetésére (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli),
- ezen szerződés aláírásával elismeri, hogy a képzésről szóló teljes körű tájékoztatást (a felnőttképzők nyilvántartásában szereplő engedélyszám, képzési tájékoztató, ár, ütemezés, fizetési feltételek, ügyfélszolgálati rend, panaszkezelés, felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételeének módja, elállási jog, adatkezelési információk,

felnyitóképző adatszolgáltatása, jogorvoslat lehetőség szerződésszegés esetén) megismerte és a képzésről szóló tájékoztató egy példányát átvette, vagy megtekintette,

- tudomásul veszi, hogy a képzési díj ki nem egyenlítése (fizetési kötelezettség esetén), az esetleges vizsgák elmulasztása vagy sikertelen teljesítése esetén számára tanúsítvány nem adható ki.

5. Szerződésszegés és következményei:

A felnyitóképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik.

- Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye, amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja.
- Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnyitóképző jogos panasza esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).
- A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan képzésben résztvevővel felnyitóképző a 1. pontban foglaltak szerint jár el.

6. Adatkezelés:

- Képzésben résztvevő hozzájárul, hogy képző intézmény személyes adatait az adatvédelemről szóló jogszabályok szellemében nyilvántartás céljából kezelje és megőrizze az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásai szerint.
- Adatkezelés célja: a képzési folyamat lebonyolításának elősegítése Felnyitóképzési törvény hatálya alá tartozó képzésen való részvétel és utókövetés
- Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi felhatalmazás (2013. évi LXXVII. törvény a Felnyitóképzésről 21.§) és a
- A felnyitóképzési államigazgatási szerv az adatokról és a felnyitóképző által kiállított tanúsítványról – a Fktv. 20. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzés és a pályakövetési rendszer működtetése céljából - elektronikus nyilvántartást vezet, és a nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli. A felnyitóképzési államigazgatási szerv a tanúsítványokat tartalmazó központi nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli, azt követően pedig azokat átadja az illetékes levéltárnak, és az átadott vizsgatörzslapok nyilvántartási adatait törli.
- Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.
- A felnyitóképző a képzésben részt vevő személyt az oktatási azonosító száma alapján tartja nyilván, és a felnyitóképzés adatszolgáltatási rendszerében az oktatási azonosító számhoz kapcsolódóan szolgáltat adatot.

7. Panaszkezelés és jogorvoslat kezelése:

- Felek kikötik, hogy bármely panasz esetén a panaszkezelési eljárás szerint járnak el.
- A felnyitóképzési intézmény engedélyének visszavonásával, illetve a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért kárt a képző a képzési díj összege alapján – a kár keletkezésétől számítottan – időarányosan téríti meg (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).
- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, úgy különösen a felnyitóképzést folytató intézmény mulasztása esetén a PTK rendelkezései az irányadók. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a peres eljárásen kívüli megegyezésre törekednek, a jelen szerződésből származó esetleges jogvita esetére a felek kölcsönösen alávetik magukat felnyitóképző székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

8. Jelen felnyitóképzési szerződés a 2013. évi LXXVII. Törvény a felnyitóképzésről alapján készült. Jelen megállapodást a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt azzal írták alá, hogy a szerződés figyelmes elolvasása után az abban foglaltakat megértették és mást abba foglalni nem akarnak.

Jelen szerződés két egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből egy példány képzésben résztvevő, egy példány felnyitóképző tulajdona. Jelen szerződés aláírása igazolja a felnyitóképzési szerződés egy példányának átvételét.

Kelt: Budapest, 2022. december 27.

.....
Képző intézmény képviselője

PH

.....
Képzésben résztvevő