FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Intézmény neve	Fitness Company Kft.
Székhelye	2600 Vác, Eszterházy K. u. 14.
Adószáma	14603565-2-13
Képviseletre jogosult	Pati Nagy Attila és/vagy Tóth Árpád
Felnőttképzési engedély száma	E/2021/000111

mint felnőttképző (továbbiakban **felnőttképző**),

másrészről

Családi és utóneve(i)	
születési családi és utóneve(i)	
születési helye	
születési ideje	
anyja születési családi és utóneve(i)	
elektronikus levelezési címe	

mint képzésben résztvevő személy (továbbiakban: **képzésben résztvevő**) között, alulírott helyen, időben és alábbi feltételekkel.

A szerződő felek (továbbiakban: **Felek**) közösen megállapítják és tudomásul veszik, hogy jelen dokumentum a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről alapján megkötött felnőttképzési szerződés.

1. Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások

Képzésben résztvevő kijelentem, hogy a felnőttképző által biztosított felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásokról a szükséges tájékoztatást megkaptam, melyek közül a következők igénybevételét kértem:

Előzetes tudásmérés: ..... ☐ igényeltem ☐ nem igényeltem
Tudásmérés eredménye: ..... ☐ megfelelt ☐ nem felelt meg
Egyéb felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatást..... ☐ igényeltem ☐ nem igényeltem

2. A képzés alapadatai

A képzés	
megnevezése, belső azonosítója és szakképesítés esetén programkövetelmény száma	Személyi edző (PT2026Ősz) PK 10145004
angol nyelvű megnevezése *(Title of training)*	Personal trainer
német nyelvű megnevezése *(Titel der Ausbildung)*	Personal Trainer
helye(i)	Schulek Frigyes Technikum, Team Fitness, Prestige Fitness and Wellness, GymTonic Fitness
a képzés teljes óraszáma	224 óra
ebből előzetes tudásmérés alapján megállapított órakedvezmény[1]	- *óra*
ebből előzetesen megszerzett tudás beszámítása alapján megállapított órakedvezmény[2]	- *óra*

[1] Résztvevő felméréssel igazolt tudása alapján.
[2] Résztvevő dokumentummal igazolt tudása alapján.

megvalósítandó óraszáma			224 óra
megkezdésének időpontja (képzés kezdete)[3]	2026. év	10. hónap	31. nap
képzésben résztvevő általi kezdési időpontja*[4]	2026. év	10. hónap	31. nap
befejezésének tervezett időpontja*	2027. év	03. hónap	07. nap
A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	Tanúsítvány		
Tanúsítvány kiállítását a képzésben résztvevő	☐ elektronikus úton / ☐papír alapon kéri. ☐ magyar / ☐ magyar-angol / ☐ magyar-német nyelven kéri.		
A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja[5]			
A képzéshez vizsga:	☐ nem kapcsolódik ☐ kapcsolódik; a vizsgára bocsátás feltétele(i): képesítő vizsgára bocsájtás feltétele: a képző általi tanúsítvány kiállítása. A képesítő vizsga szervezésére a képző nem jogosult, az akkreditált vizsgaközpontnál tehető le.		
A képzési programban meghatározott képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő előre haladását **képzés közben értékelés** keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Visszakérdezés, gyakorlati feladatmegoldás, képzésben résztvevő visszajelzései, beszélgetés. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja. A **képzéshez számonkérés (vizsga) kapcsolódik**, amely a képzés befejezésének feltétele. A számonkérés a képzési programban meghatározott tanulási eredmények elérésének vizsgálatára irányul, a képző intézmény szervezésében valósul meg és tanúsítvány kiállításának feltétele. A számonkérés a képzés végén kerül megtartásra, feladatit, követelményeit és az értékelés szempontjait a képző intézmény állítja össze a képzés céljának és tartalmának megfelelően. A számonkérés módja: A képzés jellegéhez illeszkedően, a képző intézmény döntése alapján az alábbi számonkérési módok egyikével vagy ezek kombinációjával valósulhat meg: szóbeli vizsga (pl. tételhúzás, szakmai elbeszélgetés) vagy gyakorlati vizsga (pl. feladatmegoldás, bemutató, portfolió készítés) Minősítések: Megfelelt (legalább 51 %-os teljesítmény), Nem felelt meg (50 % alatti teljesítmény). **Pótlás, javítási lehetőség:** „Nem megfelelt” minősítés, illetve elmulasztott számonkérés esetén a résztvevő kérésére egy alkalommal ismételhető/pótolható. A javítás és pótlás időpontját a képző intézmény határozza meg, lebonyolítása a fentiekkel azonos módon történik. A képzés befejezésének a feltétele: a számonkérés (vizsga) „Megfelelt” minősítésű teljesítése.		
A megengedett hiányzás			
mértéke[6]	30 %		
mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A résztvevő kizárható a képzési folyamatból vezetői döntés alapján.		

[3] **A képzés első képzési napja**, azaz a képzés első kontaktórájának időpontja (függetlenül a képzésbe való bekapcsolódás időpontjától); távoktatás esetén az az időpont, amikor a felnőttképző a tananyagot a képzésben részt vevő személyek részére rendelkezésre bocsátja.

[4] Alapesetben megegyezik a képzés első képzési napjával; előzetesen megszerzett tudás beszámítása-, előzetes tudásmérés megfelelő szintű teljesítése alapján történő felmentés-, és/vagy folyamatban lévő képzésbe történő becsatlakozás esetén **a képzésben résztvevő első képzési napja**.

* Figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását.

[5] A képzési programban meghatározott képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása szerint.

[6] Ha a százalékban meghatározott hiányzás nem ad ki egész óraszámot, akkor a maximálisan megengedett hiányzást lefelé kerekítve állapítjuk meg.

3. A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése[7][8]

Képzés tananyagegysége	Tananyagegység óraszáma	Tananyagegység ütemezése
A személyi edzés elmélete és módszertana	140	2026.10.31-2027.03.07. órarend szerint
Testformálás	60	2026.10.31-2027.03.07. órarend szerint
Táplálkozás, sporttáplálkozás	24	2026.10.31-2027.03.07. órarend szerint
Amennyiben a képzési program szerint a képzés számonkéréssel zárul, a számonkérés / a számonkérésként meghatározott, teljesített követelmény értékelésének tervezett időpontja:		**2027.03.07.**

4. A képzési díj

A képzési díj - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését - [9]	
mértéke egy összegben mértéke részletekben	☐ 319 000 Ft (egyösszegű befizetés esetén) vagy ☐ 339 000 Ft (részletfizetés esetén). Befizetés az alábbi bankszámlára történik: OTP 11742135-20014816-00000000
vizsgadíj[10]	- Ft *(amennyiben releváns)*
javító- vagy pótlóvizsga díja[9]	- Ft *(amennyiben releváns)*
fizetésének módja	☐ átutalás ☐ készpénz ☐ egyéb:
fizetésének ütemezése	A résztvevő költségviselője fizeti a teljesítménnyel arányos ütemezésben.
költségviselője	☐ Költségvetési támogatás ☐ Európai uniós forrás ☐ Szakképzési hozzájárulás ☐ Munkáltató (vállalkozás) ☐ Képzésben részt vevő személy ☐ Egyéb:
sikertelen vizsga megismétlésének díja	- Ft *(amennyiben releváns)*
mulasztott foglalkozás pótlásának díja	- Ft/óra *(amennyiben releváns)*
A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	☐ nem ☐ igen, a támogatás ténye, megnevezése: a támogatás összege: Ft
A képzéshez ösztöndíj kapcsolódik	☐ nem ☐ igen, a képzés keretében nyújtott ösztöndíj folyósításának feltételei: mértéke: Ft

[7] Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.
[8] 20%-nál kisebb mértékű eltérés esetén a képzésben résztvevő tájékoztatása mellett a felnőttképzőnek nincs szerződésmódosítási kötelezettsége.
[9] Felnőttképző a feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat – ide nem értve a mulasztott foglalkozás pótlásának és a sikertelen vizsga megismétlésének díját – vagy költséget nem állapíthat meg a képzésben részt vevő személy terhére.
[10] Ha a képzéshez vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult.

5. Felnőttképző jogai és kötelezettségei

Felnőttképző

- igény esetén vizsgálja az előzetesen megszerzett tudás beszámításának lehetőségét, intézkedik annak érvényesítéséről,
- a képzési programban meghatározott kompetenciákra képzésben résztvevőt megfelelő módon felkészíti,
- a képzési programban meghatározottak szerint biztosítja a képzés sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- kötelezettséget vállal arra, hogy költségvetési vagy európai uniós források terhére megvalósuló képzés esetén a támogatás teljes időtartama engedélyszámmal rendelkező képzőként szerepeljen a felnőttképzők nyilvántartásában (2013. évi LXXVII. törvény alapján),
- a képzés menetéről haladási naplót vezet, ennek tartalmaként a részvétel igazolása céljából a képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozás vagy nem kontaktórás foglalkozás esetén elektronikus dokumentumot vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotót készít; személyes jelenlétet igénylő kontaktórás foglalkozás esetén jelenléti ívet vezet, melyet képzésben résztvevővel a képzés ideje alatt rendszeresen aláírat,
- a képzésben résztvevők hiányzásait képzés közben vezeti és nyilvántartja. Amennyiben képzésben résztvevő hiányzása meghaladta a megengedett mértéket, a hiányzással kapcsolatos dokumentumot a képzés zárását követően őrzi.
- jelen szerződésben foglaltak szerint folyamatosan felügyeli a képzésben résztvevő képzéssel kapcsolatos tevékenységét, amely, ha a szerződésben és képzési programban foglaltaknak megfelelően teljesül, úgy számára a képzés elvégzéséről tanúsítványt állít ki,
- a képzésben résztvevőkről nyilvántartást vezet, a képzés dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési jogszabályoknak megfelelően rögzített időtartamig irattárazza,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz.

6. Képzésben résztvevő jogai és kötelezettségei

Képzésben résztvevő

- vállalja, hogy a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit igazoló eredeti dokumentumait bemutatja, hozzájárul, hogy Felnőttképző azokat megtekintse, megvizsgálja, másolatukat megőrizze; és tudomásul veszi, hogy a felnőttképzési jogviszony csak akkor jön létre, ha a feltételek teljesítését a bemutatott dokumentumok alapján Felnőttképző elfogadta,
- jelen szerződés megkötésekor köteles jelezni Felnőttképző részére, ha a felnőttképzési szerződéshez kapcsolódóan az Fktv-ben, illetve a Kormány rendeletében meghatározottak szerint képzési hitelt vesz igénybe; tudomásul veszi, hogy képzési hitel igénybevétele esetén vonatkoznak rá a jogszabályokban meghatározott képzési hitel igénylésével, igénybevételével kapcsolatos kötelezettségek; továbbá vállalja, hogy elutasított képzési hitel kérelem esetén a szerződésben foglalt képzési díjat egyéb forrásból finanszírozva megfizeti,
- vállalja, hogy jelen szerződésben foglaltakat betartja, igény esetén előzetes tudásmérésen vesz részt, melynek beszámítható óraszámát a képző előzetesen meghatározhatja,
- tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a képzésbe a képzés megkezdésének időpontja (képzés kezdete) után órakedvezmény nélkül csatlakozik, az addig megtartott órák hiányzásnak minősülnek, azaz a maximális megengedett hiányzás óraszámából a képzésben addig megtartott órák száma levonásra kerül,
- az órákon részt vesz, továbbá a megengedett hiányzás mértékét nem lépi túl,
- tudomásul veszi: ismétlődő súlyos fegyelemsértés esetén a képzésről kizárható,
- résztvevőt a jelen szerződésben szabályozott költségeken felül felmerülő többletköltség nem terheli,
- jelenléti íven megjelenését minden személyes jelenlétet igénylő kontaktórás foglalkozási napon aláírásával hitelesíti,
- tudomásul veszi, hogy amennyiben az órák látogatását elmulasztja, illetve a képzésből kimarad az nem jelent mentességet a képzési díj teljesítményarányos megfizetése alól, és ez nem ad lehetőséget a már befizetett képzési díj visszafizetésére (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli),
- ezen szerződés aláírásával elismeri, hogy a képzésről szóló teljes körű tájékoztatást (különösen: a felnőttképzők nyilvántartásában szereplő engedélyszám, képzési tájékoztató, ár, ütemezés, fizetési feltételek, ügyfélszolgálati rend, panaszkezelés, képzésben részt vevő oktatási azonosítója, képzési program tartalma, felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások és igénybevételük módja, elállási jog, tanúsítvány kiállításának módja, adatkezelési információk, felnőttképző adatszolgáltatása, jogorvoslati lehetőség szerződésszegés esetén stb.) megismerte, megkapta, és a képzésről szóló tájékoztató egy példányát átvette vagy megtekintette,
- tudomásul veszi, hogy a képzési díj ki nem egyenlítése (fizetési kötelezettség esetén), az esetleges vizsgák elmulasztása vagy sikertelen teljesítése esetén számára tanúsítvány nem adható ki.

7. A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei

A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik.

- Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye, amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja.
- Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).
- A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan képzésben résztvevővel felnőttképző a 2. pontban foglaltak szerint jár el.

8. Adatkezelés

- Képzésben résztvevő hozzájárul, hogy képző intézmény személyes adatait az adatvédelemről szóló jogszabályok szellemében nyilvántartás céljából kezelje és megőrizze az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásai szerint.
- Kezelt adatok köre: Jelentkezési lapon, képzési igényt jelző üzeneten, illetve jelen dokumentumon szereplő adatok köre, oktatási azonosítója, és esetlegesen a képzéssel összefüggő adatok, amelyek a képzésben részt vevő személy szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével, a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével, a képzés során történő értékelésével és minősítésével, a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.
- Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától (az adatok keletkezésétől) számított 8-ik év utolsó napjáig:
  - Adatkezelés célja: a képzési folyamat lebonyolításának elősegítése Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzésen való részvétel és utókövetés
  - Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi felhatalmazás (2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről 21.§)
- Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától és az adatok keletkezésétől számított 8-ik év utolsó napja után:
  - Adatkezelés célja: Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzés utókövetése, új képzési ajánlatok, képzésben résztvevő "garanciális" ügyintézése
  - Adatkezelés jogalapja: Felnőttképző jogos érdeke
- A felnőttképzési államigazgatási szerv az adatokról és a felnőttképző által kiállított tanúsítványról – a Fktv. 20. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzés és a pályakövetési rendszer működtetése céljából - elektronikus nyilvántartást vezet, és a nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli. A felnőttképzési államigazgatási szerv a tanúsítványokat tartalmazó központi nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli, azt követően pedig azokat átadja az illetékes levéltárnak, és az átadott adatokat törli.
- Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.
- Képzésben résztvevő tudomásul veszi és hozzájárul, hogy a képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozás vagy nem kontaktórás foglalkozás esetén a Felnőttképző a képzés megvalósításának dokumentálása céljából a résztvevők listájáról képernyőfotót készíthet, mely képernyőfotón a résztvevő neve, esetleg arcképe is látható. Résztvevő az elkészített képekkel kapcsolatban semmilyen további igényt nem támaszt.

9. A felnőttképzési szerződés szünetelése, felmondása

- A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.
- A felnőttképzési szerződést a képzésben részt vevő személy felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis.
- A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha
  - a képzésben részt vevő személy az oktatásban, képzésben való részvételre egészségileg alkalmatlanná vált,
  - a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy
  - a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

10. Panaszkezelés és jogorvoslat kezelése

- Jelen szerződés megkötése előtt felek közösen is megismerték az intézmény panaszkezelésének szabályozását, mely panaszkezelési eljárás az intézmény ügyfélszolgálatán megtalálható és ügyfélszolgálati időben megismerhető, és a minőségirányítás rendszer részét képezi.
- Felek kikötik, hogy bármely panasz esetén a panaszkezelési eljárás szerint járnak el.
- A panaszkezelési rendszer tartalmaz minden szükséges adatot a panaszfelvétellel kapcsolatban.
- Jogorvoslattal – jogos panasz esetén – tehát képzésben résztvevő elsősorban a panaszkezelési eljárásban foglaltak szerint élhet.
- A felnőttképzési intézmény engedélyének visszavonásával, illetve a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért kárt a képző a képzési díj összege alapján – a kár keletkezésétől számítottan – időarányosan téríti meg (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).
- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, úgy különösen a felnőttképzést folytató intézmény mulasztása esetén a PTK rendelkezései az irányadók. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a peres eljáráson kívüli megegyezésre törekednek, a jelen szerződésből származó esetleges jogvita esetére a felek kölcsönösen alávetik magukat felnőttképző székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen felnőttképzési szerződés a 2013. évi LXXVII. Törvény a felnőttképzésről alapján készült. Jelen megállapodást a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt azzal írták alá, hogy a szerződés figyelmes elolvasása után az abban foglaltakat megértették és mást abba foglalni nem akarnak.
Jelen szerződés két egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből egy példány képzésben résztvevő, egy példány felnőttképző tulajdona. Jelen szerződés aláírása igazolja a felnőttképzési szerződés egy példányának átvételét.

Kelt: 2026. október 31.

Felnőttképző képviselője, PH	Képzésben részt vevő aláírása