

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Intézmény neve	Fitness Company Kft
Székhelye	2600 Vác, Eszterházy K. u. 14.
Adószáma	14603565-2-13
Képviselőre jogosult	Pati Nagy Attila és/vagy Tóth Árpád
Felnőttképzési nyilvántartási száma	B/2020/006003

mint felnőttképző (továbbiakban **felnőttképző**),

másrészről

Családi és utóneve(i)	<i>A jelentkezési lapon közölt adatok szerint</i>
születési családi és utóneve(i)	<i>A jelentkezési lapon közölt adatok szerint</i>
születési helye	<i>A jelentkezési lapon közölt adatok szerint</i>
születési ideje	<i>A jelentkezési lapon közölt adatok szerint</i>
anyja születési családi és utóneve(i)	<i>A jelentkezési lapon közölt adatok szerint</i>
elektronikus levelezési címe	<i>A jelentkezési lapon közölt adatok szerint</i>

mint képzésben résztvevő személy (továbbiakban: **képzésben résztvevő**) között, alulírott helyen, időben és alábbi feltételekkel.

A szerződő felek (továbbiakban: **Felek**) közösen megállapítják és tudomásul veszik, hogy jelen dokumentum a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről alapján megkötött felnőttképzési szerződés.

1. Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások

Képzésben résztvevő kijelentem, hogy a felnőttképző által biztosított felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásokról a szükséges tájékoztatást megkaptam, melyek közül a következők igénybevételét kértem:

Előzetes tudásmérés: igényeltem nem igényeltem
Tudásmérés eredménye: megfelelt nem felelt meg
Egyéb felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatást igényeltem nem igényeltem

2. A képzés alapadatai

A képzés			
megnevezése	PILATES OKTATÓI ISMERETEK (Belső azonosító: PI2026Tavas2)		
helye(i)	GymTonic Fitness (1117 Budapest, Bíró László József krt.4.)		
a képzés teljes óraszám	21 óra		
ebből előzetes tudásszint felmérése alapján beszámított órakedvezmény ¹	0 óra		
ebből előzetes tudásszint elismerése alapján beszámított órakedvezmény ²	0 óra		
megvalósítandó óraszám	21 óra		
első képzési napja*	2026. év	03. hónap	28. nap
befejezésének tervezett időpontja*	2026. év	04. hónap	11. nap
A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	Tanúsítvány		
A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja ³	Szóbeli oktató visszacsatolás és/vagy írásbeli számonkérés és/vagy gyakorlati számonkérés.		
A képzéshez vizsga ⁴	<input type="checkbox"/> nem kapcsolódik <input type="checkbox"/> kapcsolódik; a vizsgára bocsátás feltétele(i): hiánytalan részvétel		
A megengedett hiányzás mértéke	0%	0 óra	
A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A résztvevő kizárható a képzési folyamatból vezetői döntés alapján.		

3. A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése⁵⁶

Képzés tananyagegysége	Tananyagegység óraszám	Tananyagegység ütemezése
PILATES OKTATÓI ISMERETEK	21	2026.03.28-29. és 2026.04.11. (napi 7 tanóra 9-16 óra)

¹ Résztvevő felméréssel igazolt tudása alapján.

² Résztvevő dokumentummal igazolt tudása alapján.

³ Képzési program szerint (amennyiben van).

⁴ A képzési programban (amennyiben van) meghatározott képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása szerint

* Figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását.

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

⁶ Az ütemezés 20 százaléknál kisebb mértékű eltérése esetén a képzésben résztvevő tájékoztatása mellett a felnőttképzőnek nincs szerződésmódosítási kötelezettsége.

4. A képzési díj

A képzési díj - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését - ^{7 8}	
mértéke egy összegben	159 000 Ft (egyösszegű befizetés esetén) vagy 50 000 Ft + 109 000 Ft (részletfizetés esetén) Ft
vizsgadíj	15 000 Ft (amennyiben releváns)
javító- vagy pótlóvizsga díja	-Ft (amennyiben releváns)
fizetésének módja	<input type="checkbox"/> átutalás <input type="checkbox"/> készpénz <input type="checkbox"/> egyéb:
fizetésének ütemezése	A résztvevő fizeti egy vagy két részletben.
költségviselője	<input type="checkbox"/> Költségvetési támogatás <input type="checkbox"/> Európai uniós forrás <input type="checkbox"/> Szakképzési hozzájárulás <input type="checkbox"/> Munkáltató (vállalkozás) <input type="checkbox"/> Képzésben részt vevő személy <input type="checkbox"/> Egyéb:
sikertelen vizsga megismétlésének díja	- Ft (amennyiben releváns)
mulasztott foglalkozás pótlásának díja	- Ft (amennyiben releváns)
A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	<input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen, a támogatás összege: Ft
A képzéshez ösztöndíj kapcsolódik	<input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen, a képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértéke: Ft

5. Felnőttképző jogai és kötelezettségei

Felnőttképző

- vizsgálja az előzetesen megszerzett tudás beszámításának lehetőségét, intézkedik annak érvényesítéséről,
- vizsgálja a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeinek teljesülését: a feltételeket igazoló, Képzésben résztvevő által bemutatott eredeti dokumentumokat Felnőttképző megtekinti, megvizsgálja és meggyőződik azok megfelelőségéről. Jelen szerződést Felnőttképző csak a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeinek teljesülése esetén írja alá.
- biztosítja a képzés sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- kötelezettséget vállal arra, hogy költségvetési vagy európai uniós források terhére megvalósuló képzés esetén a támogatás teljes időtartama alatt nyilvántartási számmal rendelkező képzőként szerepeljen a felnőttképzők nyilvántartásában (2013. évi LXXVII. törvény alapján),
- a képzés megvalósításával összefüggésben képzési dokumentációt vezethet (pl. haladási napló, jelenléti ív, stb.),
- jelen szerződésben foglaltak szerint folyamatosan felügyeli a képzésben résztvevő képzéssel kapcsolatos tevékenységét, amely, ha a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesül, a résztvevő kérheti a képzés elvégzéséről a Felnőttképzés Adatszolgáltatási Rendszeréből kiállított tanúsítványát. A tanúsítvány kiállítás igényét a iroda@edzokepzes.hu email címre küldött üzenetben jelezheti, melyben rögzíti azt is, hogy FAR tanúsítványát elektronikus úton, postai úton, vagy személyesen szeretné átvenni, illetve magyar, magyar-angol, vagy magyar-német nyelven kéri.
- a képzésben résztvevőkről nyilvántartást vezet, a képzés dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési jogszabályoknak megfelelően rögzített időtartamig irattárazza,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz.

6. Képzésben résztvevő jogai és kötelezettségei

⁷ Felnőttképző a feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat – ide nem értve a mulasztott foglalkozás pótlásának és a sikertelen vizsga megismétlésének díját – vagy költséget nem állapíthat meg a képzésben részt vevő személy terhére.

⁸ Ha a képzéshez vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult.

Képzésben résztvevő

- vállalja, hogy jelen szerződésben foglaltakat betartja, igény esetén előzetes tudásszint felmérésen vesz részt, melynek beszámítható óraszámát a képző előzetesen meghatározhatja,
- vállalja, hogy a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit igazoló eredeti dokumentumait bemutatja, hozzájárul, hogy Felnőttképző azokat megtekintse, megvizsgálja, és tudomásul veszi, hogy a felnőttképzési jogviszony csak akkor jön létre, ha a feltételek teljesítését a bemutatott dokumentumok alapján Felnőttképző elfogadta,
- tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a képzésbe a képzés kezdő napja után csatlakozik, az addig megtartott órák hiányzásnak minősülnek, azaz a maximális megengedett hiányzás óraszámából a képzésben addig megtartott órák száma levonásra kerül,
- az órákon részt vesz, továbbá a megengedett hiányzás mértékét nem lépi túl,
- tudomásul veszi: ismétlődő súlyos fegyelemsértés esetén a képzésről kizárható
- résztvevőt a jelen szerződésben szabályozott költségeken felül felmerülő többletköltség nem terheli,
- releváns esetben a jelenléti íven megjelenését minden kontaktórás foglalkozási napon aláírásával hitelesíti,
- tudomásul veszi, hogy amennyiben az órák látogatását elmulasztja, illetve a képzésből kimarad az nem jelent mentességet a képzési díj teljesítményarányos megfizetése alól, és ez nem ad lehetőséget a már befizetett képzési díj visszafizetésére (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli),
- ezen szerződés aláírásával elismeri, hogy a képzésről szóló teljes körű tájékoztatást (különösen: a felnőttképzők nyilvántartásában szereplő engedélyszám/nyilvántartási szám, képzési tájékoztató, ár, ütemezés, fizetési feltételek, ügyfélszolgálati rend, panaszkezelés, képzésben részt vevő oktatási azonosítója, releváns esetben képzési program tartalma, tanúsítvány kiállításának feltételei, felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások és igénybevételek módja, elállási jog, adatkezelési információk, felnőttképző adatszolgáltatása, jogorvoslat lehetőség szerződésszegés esetén) megismerte, megkapta, és a képzésről szóló tájékoztató egy példányát átvette vagy megtekintette,
- tudomásul veszi, hogy a képzési díj ki nem egyenlítése (fizetési kötelezettség esetén), az esetleges vizsgák elmulasztása vagy sikertelen teljesítése esetén számára tanúsítvány nem adható ki.

7. A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei

A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik.

- Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye, amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja.
- Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).
- A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan képzésben résztvevővel felnőttképző a 2. pontban foglaltak szerint jár el.

8. Adatkezelés

- Képzésben résztvevő hozzájárul, hogy képző intézmény személyes adatait az adatvédelemről szóló jogszabályok szellemében nyilvántartás céljából kezelje és megőrizze az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásai szerint.
- Kezelt adatok köre: Jelentkezési lapon, képzési igényt jelző üzeneten, illetve jelen dokumentumon szereplő adatok köre, oktatási azonosítója, és esetlegesen a képzéssel összefüggő adatok, amelyek a képzésben részt vevő személy szakképzésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével, a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével, a képzés során történő értékelésével és minősítésével, a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.
- Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától (az adatok keletkezésétől) számított 8-ik év utolsó napjáig:
 - o Adatkezelés célja: a képzési folyamat lebonyolításának elősegítése Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzésben való részvétel és utókövetés
 - o Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi felhatalmazás (2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről 21.§)
- Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától és az adatok keletkezésétől számított 8-ik év utolsó napja után:
 - o Adatkezelés célja: Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzés utókövetése, új képzési ajánlatok, képzésben résztvevő "garanciális" ügyintézése
 - o Adatkezelés jogalapja: Felnőttképző jogos érdeke

- A felnőttképzési államigazgatási szerv az adatokról és a felnőttképző által kiállított tanúsítványról – a Fktv. 20. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzés és a pályakövetési rendszer működtetése céljából - elektronikus nyilvántartást vezet, és a nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli. A felnőttképzési államigazgatási szerv a tanúsítványokat tartalmazó központi nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli, azt követően pedig azokat átadja az illetékes levéltárnak, és az átadott adatokat törli.
- Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.
- Képzésben résztvevő tudomásul veszi és hozzájárul, hogy a képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozás vagy nem kontaktórás foglalkozás esetén a Felnőttképző a képzés megvalósításának dokumentálása céljából a résztvevők listájáról képernyőfotót készíthet, mely képernyőfotón a résztvevő neve, esetleg arcképe is látható. Résztvevő az elkészített képekkel kapcsolatban semmilyen további igényt nem támaszt.

9. A felnőttképzési szerződés szünetelése, felmondása

- A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.
- A felnőttképzési szerződést a képzésben részt vevő személy felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis.
- A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha
 - o a képzésben részt vevő személy az oktatásban, képzésben való részvételre egészségileg alkalmatlanúvá vált,
 - o a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy
 - o a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

10. Panaszkezelés és jogorvoslat kezelése

- Panasz esetén a Felnőttképző a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben foglaltak az irányadóak.
- A felnőttképzési intézmény tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért kárt a képző a képzési díj összege alapján – a kár keletkezésétől számítottan – időarányosan téríti meg (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).
- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, úgy különösen a felnőttképzést folytató intézmény mulasztása esetén a PTK rendelkezései az irányadók. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a peres eljáráson kívüli megegyezésre törekednek, a jelen szerződésből származó esetleges jogvita esetére a felek kölcsönösen alávetik magukat felnőttképző székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen felnőttképzési szerződés a 2013. évi LXXVII. Törvény a felnőttképzésről alapján készült. Jelen megállapodást a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt azzal írták alá, hogy a szerződés figyelmes elolvasása után az abban foglaltakat megértették és mást abba foglalni nem akarnak.

Jelen szerződés két egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből egy példány képzésben résztvevő, egy példány felnőttképző tulajdona. Jelen szerződés aláírása igazolja a felnőttképzési szerződés egy példányának átvételét.

Vác, 2026. március 28.